

SOSW.0120-1/2019

*Załącznik do Zarządzenia nr 12a/2019  
Dyrektora SOSW w Broninie  
z dnia 26.08.2019r. w sprawie ogłoszenia  
jednolitego tekstu Statutu Ośrodka*

# **STATUT**

## **Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Broninie**

# **SPIS TREŚCI**

## **ROZDZIAŁ 1**

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

## **ROZDZIAŁ 2**

Cele i zadania Ośrodka

## **ROZDZIAŁ 3**

Organy Ośrodka oraz tryb rozwiązywania konfliktów

## **ROZDZIAŁ 4**

Organizacja Ośrodka

## **ROZDZIAŁ 5**

Pracownicy

## **ROZDZIAŁ 6**

Wychowankowie i uczniowie

## **ROZDZIAŁ 7**

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

## **ROZDZIAŁ 8**

Dokumentacja i przepisy końcowe

# STATUT

## Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Broninie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe ( Dz. U z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 52, poz. 466) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502)

### Rozdział 1

#### Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

##### § 1

1. Nazwa Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Broninie zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się słowo „specjalny”.
3. W skład Ośrodka wchodzi szkoły:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zwana dalej „Szkołą Podstawową”,
  - 2) (uchylony)
  - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zwana dalej „Branżową Szkołą”,
  - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwana dalej „Szkołą Przysposabiającą do Pracy”,
4. (uchylony)
5. Nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Broninie.
  - 2) (uchylony)
  - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Broninie.
  - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Broninie.
6. W Ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim. Zasady organizowania tych zajęć określa §54 statutu Ośrodka.
7. Branżowa Szkoła I Stopnia może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe.
8. Adres siedziby Ośrodka: Bronina 59, 28-100 Busko – Zdrój.
9. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „Specjalna”. Na pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszcza się nazwę danej szkoły bez nazwy Ośrodka.
10. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Buski.
11. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe w Busku - Zdroju, ul. Al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój.
12. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
13. Ośrodek obejmuje nauczaniem w zakresie poszczególnych szkół osoby zamieszkujące Dom

Pomocy Społecznej w Gnojnie.

14. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły są placówką i szkołami publicznymi.
15. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.

## § 2

1. W Branżowej Szkole I Stopnia kształci się w następujących zawodach:

- 1) mechanik pojazdów samochodowych,
- 2) cukiernik,
- 3) piekarz,
- 4) kucharz,
- 5) ślusarz,
- 6) mechanik - monter maszyn i urządzeń,
- 7) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
- 8) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
- 9) murarz – tynkarz.

## § 3

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do szkół funkcjonujących w Ośrodku, a także dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach wchodzących w skład Ośrodka może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
  - 1) 20 rok życia - w przypadku szkoły podstawowej
  - 2) (uchylony)
  - 3) 24 rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
3. Dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
4. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
5. Do szkół funkcjonujących w Ośrodku mogą uczęszczać dzieci i młodzież nie mieszkający w placówce.

## § 4

Świadectwa wydane przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka są dokumentami urzędowymi.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania Ośrodka**

1. **Głównym celem Ośrodka i funkcjonujących w nim szkół** jest przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez:
  - 1) osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą specjalnych metod,
  - 2) przygotowanie do dalszego kształcenia lub do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz do pracy.
2. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają opiekę nad uczniami i wychowankami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. **Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają:**
  - 1) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającą wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków w dostępnym im zakresie, z uwzględnieniem zadań pracy rewalidacyjnej, jakimi są: kompensacja, korektura, usprawnianie;
  - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
  - 5) monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektów podejmowanych działań w szczególności wychowawczych;
  - 6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 7) opracowanie, modyfikację i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 8) realizację programów nauczania oraz programu wychowawczo- profilaktycznego; odpowiednich dla danego rodzaju niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 9) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną i organizowaną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, o której mowa w §15;
  - 10) doradztwo edukacyjno-zawodowe, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb o którym mowa w §17;
  - 11) przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym;
  - 12) udział wychowanków w zajęciach:
    - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych, społecznych i zawodowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, społecznym i zawodowym, w szczególności:
      - rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, (w tym w miarę możliwości hipoterapię, dogoterapię, hortikluoterapię) oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
      - profilaktyczno - wychowawczych,
      - innych o charakterze terapeutycznym,
    - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
    - c) zajęciach kulturalno-oświatowych,
    - d) rozwijających zainteresowania;
  - 13) integrację uczniów i wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym
  - 14) pomoc materialną, poprzez:

- a) udzielanie stypendiów motywacyjnych za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Zasady ich przyznawania określa Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium za osiągnięcia sportowe dla uczniów SOSW w Broninie,
  - b) inne formy pomocy uzależnione od sytuacji materialnej, losowej i rodzinnej uczniów i wychowanków,
- 15) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
- 4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 12, mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka.
  - 5. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły kształtują prawidłowe postawy dzieci i młodzieży wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
  - 6. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły tworzą warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki i sytuacje sprzyjające i doskonalące ich zaradność życiową.
  - 7. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły kształtują wśród dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje.
  - 8. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły upowszechniają wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
  - 9. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły realizują zadania wychowawcze kształtujące wśród uczniów i wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne.
  - 10. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły kształtują wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego.
  - 11. Ośrodek i jego szkoły umożliwiają uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury.
  - 12. Ośrodek i funkcjonujące w nim szkoły respektują zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

#### § 5a

- 1. W Ośrodku mogą być prowadzone działania innowacyjne programowe, organizacyjne lub metodyczne w celu poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia i wychowania.
- 2. Realizacja innowacji pedagogicznych ma na celu rozwijanie kompetencji uczniów, kształtowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności oraz aktywności uczniów.
- 3. Sposób wdrażania innowacji:
  - 1) zgłoszenie innowacji Dyrektorowi Ośrodka, przedstawienie opracowanego programu innowacji,
  - 2) zatwierdzenie przez Dyrektora do realizacji,
  - 3) ewaluacja wdrożonej innowacji, przedstawienie podsumowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

#### § 6

- 1. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole Podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.**
- 2. Celem kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim jest:**
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 14) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniu uczniów;
- 15) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 16) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

**3. Do zadań Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lekkiego stopnia na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:**

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 3) wspieranie:
  - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
  - b) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:

- a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaniepokojenie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
  - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
  - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości takich jak bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
  - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
  - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
  - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Cele i zadania Szkoły uwzględnia program wychowawczo -profilaktyczny opierający się na następujących założeniach:
- 1) Celem wynikającym z programu wychowawczo - profilaktycznego w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w Szkole Podstawowej jest wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki



problemów dzieci i młodzieży.

- 2) Do zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego należą w szczególności:
  - a) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa
  - b) wdrażanie do samodzielności i zaradności społecznej
  - c) wdrażanie do przestrzegania zasad higieny
  - d) kształtowanie poczucia własnej wartości oraz pozytywnej samooceny
  - e) rozwijanie umiejętności rozpoznawania, dostrzegania, nazywania uczuć własnych i innych osób oraz opanowywania agresji własnej i innych
  - f) wychowywanie poprzez wpajanie wartości ogólnoludzkich, religijnych i moralnych
  - g) rozwijanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów międzyludzkich, przeciwdziałanie dyskryminacji
  - h) kształtowanie postaw patriotycznych i kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych
  - i) propagowanie zdrowego stylu życia i rozwijanie umiejętności wykorzystania czasu wolnego
  - j) kształtowanie postaw asertywnych
  - k) uświadomienie uczniom zagrożeń i niebezpieczeństw wynikających z uzależnień
  - l) motywowanie do systematyczności w wypełnianiu obowiązków szkolnych
  - m) kształtowanie postawy proekologicznej
  - n) zapoznanie z instytucjami i formami pomocy udzielanej osobom, które jej potrzebują
5. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust. 4, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 7

1. **Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,** wdrażanie ich do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie ich w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z ich wolności i praw człowieka, a także pozwolą im na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

Ważne jest aby uczeń:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji;
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

2. **Zadania Szkoły Podstawowej odnośnie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:**

1. Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
2. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

3. Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z diagnozy poziomu jego funkcjonowania w tym zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności:
  - 1) nawiązanie pozytywnego kontaktu nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
  - 2) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
  - 3) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
  - 4) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 5) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;
  - 6) naukę czytania i pisanie jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
  - 7) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
  - 8) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
  - 9) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
  - 10) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
  - 11) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
  - 12) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
  - 13) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
  - 14) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
  - 15) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
  - 16) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
  - 17) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
  - 18) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;
  - 19) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
  - 20) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;

- 21) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
  - 22) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
  - 23) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
  - 24) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
  - 25) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
  - 26) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
  - 27) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.
3. **Cele i zadania Szkoły Podstawowej** uwzględnia program wychowawczo -profilaktyczny opierający się na następujących założeniach:
- 1) Celem wynikającym z programu wychowawczo - profilaktycznego w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej jest wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
  - 2) Do zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego należą w szczególności:
    - a) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa
    - b) wdrażanie do samodzielności i zaradności społecznej
    - c) wdrażanie do przestrzegania zasad higieny
    - d) kształtowanie poczucia własnej wartości oraz pozytywnej samooceny
    - e) rozwijanie umiejętności rozpoznawania, dostrzegania, nazywania uczuć własnych i innych osób oraz opanowywania agresji własnej i innych
    - f) wychowywanie poprzez wpajanie wartości ogólnoludzkich, religijnych i moralnych
    - g) rozwijanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów międzyludzkich, przeciwdziałanie dyskryminacji
    - h) kształtowanie postaw patriotycznych i kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych
    - i) propagowanie zdrowego stylu życia i rozwijanie umiejętności wykorzystania czasu wolnego
    - j) kształtowanie postaw asertywnych
    - k) uświadomienie uczniom zagrożeń i niebezpieczeństw wynikających z uzależnień
    - l) motywowanie do systematyczności w wypełnianiu obowiązków szkolnych
    - m) kształtowanie postawy proekologicznej
4. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust. 3, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 8

(uchylony)

## § 9

(uchylony)

## § 10

1. Celem edukacji w Branżowej Szkole jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
2. Celem kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
  - 5) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
  - 6) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia;
  - 7) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
  - 8) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
  - 9) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
  - 10) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
  - 11) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
3. Do zadań **Branżowej Szkoły** należy:
  - 1) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej;
  - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 3) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
  - 4) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.
4. W procesie kształcenia ogólnego Branżowa Szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
5. Cele i zadania w Branżowej Szkole uwzględnia program wychowawczo -profilaktyczny opierający się na następujących założeniach:
6. Celem wynikającym z programu wychowawczo - profilaktycznego w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w Branżowej Szkole jest wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
  - 1) Do zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego należą w szczególności:

- a) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa
  - b) wdrażanie do samodzielności i zaradności społecznej
  - c) wdrażanie do przestrzegania zasad higieny
  - d) kształtowanie poczucia własnej wartości oraz pozytywnej samooceny
  - e) rozwijanie umiejętności rozpoznawania, dostrzegania, nazywania uczuć własnych i innych osób oraz opanowywania agresji własnej i innych
  - f) wychowywanie poprzez wpajanie wartości ogólnoludzkich, religijnych i moralnych
  - g) rozwijanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów międzyludzkich, przeciwdziałanie dyskryminacji
  - h) kształtowanie postaw patriotycznych i kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych
  - i) propagowanie zdrowego stylu życia i rozwijanie umiejętności wykorzystania czasu wolnego
  - j) kształtowanie postaw asertywnych
  - k) uświadomienie uczniom zagrożeń i niebezpieczeństw wynikających z uzależnień
  - l) motywowanie do systematyczności w wypełnianiu obowiązków szkolnych
  - m) kształtowanie postawy proekologicznej
  - n) zapoznanie z instytucjami i formami pomocy udzielanej osobom, które jej potrzebują
7. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust.5 , uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 11

(uchylony)

## § 12

**1.Celem edukacji** uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w **Szkole Przysposabiającej do Pracy** jest:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy,
- 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
  - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
  - c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
  - d) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętność
  - e) tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - f) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
  - g) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
  - h) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
  - i) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
  - j) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - k) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających

na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;

- l) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- m) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- n) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- o) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- p) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- q) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- r) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia; rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- s) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- t) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- u) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

## 2. Zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły.
- 2) Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.
- 3) Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia.
- 4) Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywiołymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności.
- 5) Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania.
- 6) Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych.
- 7) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia.
- 8) Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
- 9) Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej,

- z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik.
- 10) Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów.
  - 11) Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy.
  - 12) Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych.
  - 13) Zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej.
  - 14) Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia.
  - 15) Zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy.
  - 16) Pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy.
  - 17) Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
  - 18) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób.
  - 19) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
  - 20) Monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów.
  - 21) Stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy.
  - 22) Organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.
  - 23) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
  - 24) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie.
  - 25) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
  - 26) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
  - 27) Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).
  - 28) Tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego.
  - 29) Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
  - 30) Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
  - 31) Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji.
  - 32) Tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu.
  - 33) Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka.
  - 34) Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.

- 35) Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska.
  - 36) Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.
  - 37) Organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).
3. Cele i zadania w Szkole Przysposabiającej do Pracy uwzględnia program wychowawczo - profilaktyczny opierający się na następujących założeniach:
- 1) Celem wynikającym z programu wychowawczo - profilaktycznego w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Przysposabiającej do Pracy jest wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
  - 2) Do zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego należą w szczególności:
    - a) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa
    - b) wdrażanie do samodzielności i zaradności społecznej
    - c) wdrażanie do przestrzegania zasad higieny
    - d) kształtowanie poczucia własnej wartości oraz pozytywnej samooceny
    - e) rozwijanie umiejętności rozpoznawania, dostrzegania, nazywania uczuć własnych i innych osób oraz opanowywania agresji własnej i innych
    - f) wychowywanie poprzez wpajanie wartości ogólnoludzkich, religijnych i moralnych
    - g) rozwijanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów międzyludzkich, przeciwdziałanie dyskryminacji
    - h) kształtowanie postaw patriotycznych i kultywowanie tradycji narodowych i szkolnych
    - i) propagowanie zdrowego stylu życia i rozwijanie umiejętności wykorzystania czasu wolnego
    - j) kształtowanie postaw asertywnych
    - k) uświadomienie uczniom zagrożeń i niebezpieczeństw wynikających z uzależnień
    - l) motywowanie do systematyczności w wypełnianiu obowiązków szkolnych
    - m) kształtowanie postawy proekologicznej
    - n) zapoznanie z instytucjami i formami pomocy udzielanej osobom, które jej potrzebują
4. Program wychowawczo – profilaktyczny, o którym mowa w ust. 3, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 13

1. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział **w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych**, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach.
2. Celem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze obejmują w szczególności:
  - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
  - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania



- w otoczeniu,
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
  - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.

#### § 14

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkół wchodzących w skład Ośrodka są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu,
- 2) zajęcia rewalidacyjne,
- 3) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- 7) zajęcia w grupach wychowawczych w Ośrodku,
- 8) dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 9) zajęcia inne, które mogą być utworzone.

#### § 15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku i wchodzących w jego skład szkołach zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora,
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni,
  - 7) pomocy nauczyciela,
  - 8) pracownika socjalnego,
  - 9) asystenta rodziny,

- 10) kuratora sądowego,
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W Ośrodku i wchodzących w jego skład szkołach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) porad i konsultacji,
  - 7) warsztatów.
7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu, o którym mowa w §62.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o których mowa w ust. 6 pkt 1-5, ustala Dyrektor Ośrodka , biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji Ośrodka odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych.
9. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
10. Nauczyciele, specjaliści i wychowawcy grup wychowawczych udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach o których mowa w ust. 6 pkt 1- 5 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. Pomoc psychologiczna – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, specjaliści i wychowawcy grup wychowawczych.

## § 16

Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom, w szczególności z:

- 1) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
  - a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania,
  - b) wymiany opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących uczniów i wychowanków,
  - c) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie:
  - a) spotkań szkoleniowo-informacyjnych z doradcą zawodowym,
  - b) organizowania zajęć związanych z aktywnością zawodową i poruszaniem się po rynku pracy.
- 3) Sądem, kuratorami sądowymi:
  - a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora,
  - b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia patologii w rodzinie.
- 4) Policją:
  - a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży,

- b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami.
- 5) Centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej:
  - a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - b) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych itp.
- 6) Poradniami Zdrowia Psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi:
  - a) rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
  - b) systematyczne prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli.

## § 17

1. W szkołach Ośrodka funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego zadaniem jest:
  - 1) wspomaganie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 2) udzielanie informacji w tym zakresie.
2. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego obejmuje:
  - 1) realizowanie przez doradcę zawodowego, nauczycieli, wychowawców opiekujących się oddziałem zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów Szkoły Podstawowej oraz uczniów Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy odpowiednio na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz na zajęciach z wychowawcą,
  - 2) prowadzenie przez doradcę zawodowego, nauczycieli, specjalistów, wychowawców opiekujących się oddziałem zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Szkoły Podstawowej oraz uczniów Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
  - 3) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczających do klas VII i VIII Szkoły Podstawowej i Branżowej Szkoły, niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w pkt 2,
  - 4) organizowanie wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców,
  - 5) organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych z doradcą zawodowym i przedstawicielami urzędu pracy w celu przedstawienia informacji na temat lokalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy, udzielania wskazówek na temat samodzielnego poruszania się po rynku pracy, prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, instytucji i osób udzielających wsparcia w poszukiwaniu zatrudnienia oraz form pomocy udzielanych przez powiatowe urzędy pracy,
  - 6) wskazywanie uczniom, rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących:
    - a) możliwości dalszego kształcenia,
    - b) rynku pracy,
    - c) możliwości zatrudnienia w danym zawodzie,
    - d) wykorzystania posiadanych uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - e) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu zawodowym,
  - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
  - 8) gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących możliwości wyboru kierunku kształcenia i działalności zawodowej.
3. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

## § 18

Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców zajęć:

- 1) podczas zajęć na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
- 2) podczas zajęć poza Ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
- 3) w przypadku zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.

## **§ 19**

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren Ośrodka objęte są monitoringiem wizyjnym.

## **§ 20**

Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom i wychowankom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel i wychowawca przybywa do pracy przed rozpoczęciem lekcji (zajęć), przejmuje opiekę nad oddziałem (grupą) i odpowiada za bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką uczniów (wychowanków) aż do przejęcia opieki nad oddziałem (grupą) przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka,
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele prowadzą dyżury zgodnie z Regulaminem Nauczyciela Dyżurującego oraz harmonogramem będącym załącznikiem do tego Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt. 3,
- 3) w przypadku, gdy nie ustalono harmonogramu, o którym mowa w pkt. 2, w czasie przerw międzylekcyjnych oddziałem opiekuje się nauczyciel, który miał z nią zajęcia przed tą przerwą,
- 4) w czasie posiłków każdy oddział (grupa) przebywa na stołówce wraz z nauczycielem lub wychowawcą, który miał z nim lekcje (zajęcia) bezpośrednio przed tą porą. Nauczyciel lub wychowawca osobiście zgłasza liczbę osób do żywienia oraz zapewnia porządek i dyscyplinę w czasie posiłku,
- 5) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów (wychowanków) przez przełożonego.

## **§ 21**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel-wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Każdy oddział powierzony jest przez Dyrektora Ośrodka opiece wychowawczej nauczycielowi-wychowawcy.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Zmiany wychowawcy może dokonać Dyrektor tylko w przypadku:
  - 1) zmian organizacyjnych,
  - 2) na uzasadniony wniosek rodziców lub samorządu uczniowskiego oddziału,
  - 3) na uzasadniony wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
  - 4) w przypadku zaniedbywania obowiązków przez wychowawcę.

## **§ 22**

1. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły współdziałają z rodzicami swoich uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W Ośrodku działa Rada Rodziców. Kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w §31.
3. Do form współpracy Ośrodka z rodzicami, poza formami ujętymi w §31 należą:
  - 1) spotkania Dyrektora Ośrodka z Radą Rodziców,
  - 2) zebrania rodziców prowadzone przez Dyrektora oraz wychowawców oddziałów, grup wychowawczych,
  - 3) indywidualne kontakty rodziców z Dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, pedagogiem i psychologiem lub innym specjalistą,
  - 4) wizyty nauczycieli, specjalistów lub wychowawców grup wychowawczych w domach uczniów,
  - 5) spotkania z rodzicami w ramach pedagogizacji rodziców.
4. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczo-profilaktycznych Ośrodka,
  - 2) udziału rodziców niepełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu, o którym mowa w §62, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu dziecka w Ośrodku, o jego postępkach, a także przyczynach trudności w nauce,
  - 5) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka,
  - 6) udzielania pomocy finansowej i organizacyjnej w pracy Ośrodka.
5. Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci i młodzieży na zasadach i w formach określonych w §15.

## § 23

1. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
2. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

## § 24

1. W celu zapewnienia opieki zdrowotnej uczniom i wychowankom Ośrodek zapewnia możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
2. Specjalistyczną opiekę lekarską sprawuje właściwy terenowo Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 25

Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

## § 26

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w § 25 oraz pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

### **Rozdział 3**

## **Organy Ośrodka**

## **oraz tryb rozwiązywania konfliktów**

#### **§ 27**

1. Organami Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
  - 3) Rada Rodziców Ośrodka,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 28**

1. Zadania i kompetencje **Dyrektora Ośrodka**:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczną - wychowawczą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz, w tym:
  - a) Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego i podstawy programowej kształcenia w zawodach,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka,
- 10) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

- 12) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 81 ust. 7, 8 i 9 Statutu Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
  4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
  5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  6. Dyrektor Ośrodka, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Branżowa Szkoła, po:
    - 1) uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy
    - 2) nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą, którego działalność jest związana z danym zawodem lub branżą w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń.
  7. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadzie i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

## § 29

1. Jeżeli w Ośrodku jest co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby na funkcje określone w ust. 1 i 2 powołuje i odwołuje z nich Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Ośrodka określa dla osób wymienionych w ust. 1 i 2 zakres obowiązków i kompetencji

## § 30

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka i jego szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkół i Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego placówki,
  - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) przedstawione przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania przeznaczone do użytku w danej szkole.
6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej Ośrodka są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i wychowankami lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
12. Zasady pracy i organizacji zebrań Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 31

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów (wychowanków) Ośrodka.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia (wychowanka) reprezentuje jeden rodzic.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z zastrzeżeniem ust. 7:
    - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki,
  - 2) opiniowanie w szczególności:



- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
  - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka,
  - c) podjęcia działalności w Ośrodku przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie,
  - d) pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w związku z dokonywaniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego tego nauczyciela. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
  - e) pracy nauczyciela w związku z dokonywaną przez Dyrektora Ośrodka oceną pracy. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela,
  - f) długości przerw międzylekcyjnych oraz organizacji przerw umożliwiających uczniom spożycie posiłków na terenie placówki.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt 1 lit.a , program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
  9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
  10. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka.
  11. Zasady działania Rady Rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców.

## § 32

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie funkcjonujących w Ośrodku szkół dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Samorząd Uczniowski współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności praw i obowiązków uczniów (wychowanków).
3. Szczegółowy zakres działania samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. W Ośrodku Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować

- działania z zakresu wolontariatu
7. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### § 33

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach oraz regulaminach.
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3, są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ciągu 7 dni od ich wpływu.
5. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka – uczniów i nauczycieli od uchwał i decyzji:
  - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – do Dyrektora Ośrodka – w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy;
  - 2) Dyrektora Ośrodka – w sprawach administracyjnych i organizacyjno - finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego – w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora Ośrodka.
6. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i uczniami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
7. Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 6 mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
8. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
  - 1) w I instancji rozstrzyga Dyrektor Ośrodka – w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
  - 2) w II instancji rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez Dyrektora.
9. Konflikt między Dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje:
  - 1) w I instancji – Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
  - 2) w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący lub nadzorujący Ośrodek.
10. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
  - 1) w I instancji prowadzi Dyrektor Ośrodka – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze;
  - 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez Dyrektora Ośrodka wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad.
11. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez Dyrektora Ośrodka.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Ośrodka**

### § 34

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do szkół funkcjonujących w Ośrodku jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający

- w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do szkół Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców, a w przypadku pełnoletnich uczniów - na ich wniosek.
  3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
  4. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
  5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
  6. Dyrektor Ośrodka przyjmuje dziecko do Szkoły Podstawowej, o którym mowa w ust. 5, jeżeli dziecko:
    - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
    - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
  7. O przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum oraz szkoły podstawowej.
  8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły powinni posiadać :
    - a) świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej;
    - b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
    - c) w przypadku zawodu mechanik pojazdów samochodowych- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
  9. Dyrektor Ośrodka decyduje o przyjęciu uczniów do szkół funkcjonujących w Ośrodku.
  10. Postępowanie rekrutacyjne do szkół funkcjonujących w Ośrodku przeprowadza Komisja Rekrutacyjna
  11. Dzieci i młodzież ubiegające się o przyjęcie do Ośrodka przyjmowani są na wniosek rodziców, a w przypadku pełnoletnich uczniów - na ich wniosek, kierowany do Organu prowadzącego Ośrodek.
  12. Naukę w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej z początkiem roku szkolnego rozpoczynają dzieci, które w danym roku kalendarzowym, kończą 7 lat, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
  13. Uczniowi spełniającemu warunki przyjęcia do danej szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego nie stwarza się ograniczeń w przyjęciu do tej szkoły.
  14. Organ prowadzący wydaje skierowanie do Ośrodka i szkół.
  15. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowani są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
  16. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkołach Ośrodka, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
  17. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, w zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne, kulturalno-oświatowych, rozwijających zainteresowania, mogą uczestniczyć dzieci i młodzież nie będące wychowankami Ośrodka, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  18. Kandydaci do szkół funkcjonujących w Ośrodku zobowiązani są dostarczyć:
    - wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z kartą zgłoszenia,
    - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-

- Pedagogiczną,
- potwierdzenie spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy kandydatów do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej),
  - świadectwo ukończenia odpowiednio: szkoły podstawowej lub gimnazjum (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły i Szkoły Przysposabiającej do Pracy),
  - zaświadczenie OKE o wynikach odpowiednio egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu gimnazjalnego (dotyczy kandydatów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim).
- Wskazane jest jeszcze dostarczyć:
- 2 zdjęcia legitymacyjne,
  - opinię wychowawcy klasy,
  - inne informacje, m.in. o stanie zdrowia.

### § 35

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 36

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
2. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
3. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

### § 37

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły, zgodnie z § 45ust. 2.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.
5. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera , lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I-IV Szkoły Podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
6. Celem zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa dopuszcza się możliwość czasowego zmniejszenia liczebności grup wychowawczych z powodu udziału niektórych wychowanków w innych zajęciach, w tym rewalidacyjnych oraz z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 38

Wychowawca grupy wychowawczej realizuje z wychowankiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 42.

### § 39

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą ośmioletnią.
2. (uchylony)
3. Branżowa Szkoła I Stopnia jest szkołą trzyletnią.
4. Szkoła Przysposabiająca do Pracy jest szkołą trzyletnią.

### § 40

1. Dla uczniów szkół Ośrodka można przedłużyć okres nauki:
  - 1) w szkole podstawowej:
    - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
    - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
  - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) opinii zespołu, o którym mowa w §62 z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz
  - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje się:
  - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
    - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
    - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
  - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
- 4.( uchylony)
- 5.( uchylony )
- 6.( uchylony )
- 7.Procedura przedłużenia uczniowi okresu nauki w szkole:
  - 1) Nauczyciel (nauczyciele) pracujący z uczniem składa do Rady Pedagogicznej wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki.
  - 2) Zespół, o którym mowa w §62 przedstawia opinię w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia.
  - 3) Rada Pedagogiczna zapoznaje się ze zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
  - 4) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję.

### § 41

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przedstawia Dyrektorowi Ośrodka program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. W przypadku Branżowej Szkoły nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia Dyrektorowi Ośrodka program nauczania do danego zawodu.
3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
4. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

5. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku Branżowej Szkoły – także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.

#### § 42

1. Dla każdego ucznia uczęszczającego do szkół wchodzących w skład Ośrodka opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
2. Program opracowuje zespół, o którym mowa w § 62.
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

#### § 43

1. Dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
  - 1) cele realizowanych zajęć,
  - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć,
  - 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.
2. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz obserwacji i funkcjonowania uczestnika zajęć.
3. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, o której mowa w ust. 4, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
4. Dokumentacja zajęć obejmuje:
  - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
  - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć,
  - 3) zeszyt obserwacji, prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

#### § 44

1. W Ośrodku i funkcjonujących w nim szkołach prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Obecność uczniów na zajęciach odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć znakiem „+”, nieobecność znakiem „-”.
3. Godziny usprawiedliwione zaznacza się literą „u” na znaku nieobecności.
4. Udział uczniów w wycieczkach szkolnych odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć literą „w”, natomiast udział uczniów w zawodach sportowych odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć literą „z”.

## § 45

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale jest następująca:
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawnościami jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 4 – nie więcej niż 5.
3. Zajęcia są prowadzone w oddziałach, z wyjątkiem tych zajęć, których organizacja na podstawie odrębnych przepisów, wymaga podziału na grupy.
4. W szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z zachowaniem zasady niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
5. Liczba uczniów w klasie łączonej w szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej nie może być wyższa niż liczba uczniów określona w § 45 ust. 2

## § 46

1. Szkoły Ośrodka prowadzą nauczanie indywidualne, którym objęci są uczniowie tych szkół posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Dyrektor Ośrodka, organizuje nauczanie indywidualne ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym zasięgając opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

## § 47

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I – III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Godzina zajęć, o których mowa w §15 ust.6 pkt 1-5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
6. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim czas zajęć i przerw

dostosowuje się do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych zachowując tygodniowy wymiar godzin.

8. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przerwy między lekcjami trwają minimum 5 minut, przerwa śniadaniowa 10 minut, obiadowa minimum 15 minut.

#### **§ 48**

1. W szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W innych przypadkach w szkołach funkcjonujących w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

#### **§ 49**

1. W Branżowej Szkole można organizować kształcenie w oddziałach wielozawodowych.
2. Uczniowie oddziałów wielozawodowych kształcenie zawodowe teoretyczne, odrębnie dla każdego zawodu, odbywają w ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

#### **§ 50**

1. Uczniowie Branżowej Szkoły odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne.
2. Szczegółową organizację zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego określają plany nauczania.
3. Kształcenie zawodowe teoretyczne uczniów prowadzone jest na terenie szkoły.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców, w warsztatach szkolnych, w centrum kształcenia praktycznego.
5. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.
6. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w podmiotach, o których mowa w ust.4, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a tym podmiotem, a w przypadku uczniów będących pracownikami młodocianymi na podstawie umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego pomiędzy uczniem a pracodawcą.

#### **§ 51**

W Szkole Przysposabiającej do Pracy zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach na terenie Szkoły, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane także w zespołach międzyoddziałowych albo zespołach międzyszkolnych, z zastrzeżeniem § 52

#### **§ 52**

Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone w Szkole lub na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Przysposabiającą do Pracy a daną jednostką.

#### **§ 53**

Nauczanie religii lub etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



## § 54

1. W Ośrodku prowadzone są **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych organizowanych we współpracy z rodzicami.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice.
5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych,
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
6. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
7. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnienie tych obowiązków, określonych w odrębnych przepisach.

## § 55

W Ośrodku istnieje możliwość prowadzenia kół zainteresowań.

## § 56

Ośrodek zapewnia bazę dydaktyczną spełniającą wymogi pod względem bhp określone w odrębnych przepisach.

## § 57

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Dostęp do zbiorów biblioteki zapewnia się wszystkim uczniom szkół Ośrodka, pracownikom pedagogicznym, rodzicom i innym pracownikom Ośrodka.
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Ośrodka na początku roku szkolnego.
5. Szczegółowe zadania biblioteki określają odrębne przepisy i zakres obowiązków dla nauczyciela bibliotekarza, opracowany przez Dyrektora Ośrodka. Zadania te dotyczą w szczególności:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
6. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
  - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- 3) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece.
- 7. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
  - 1) udział w realizacji zadań programowych Ośrodka i jego szkół poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia,
  - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
  - 3) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów, olimpiad.
- 8. Współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:
  - 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
  - 2) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci.
- 9. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:
  - 1) wymianę scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami,
  - 2) koordynację gromadzenia zbiorów.

## § 58

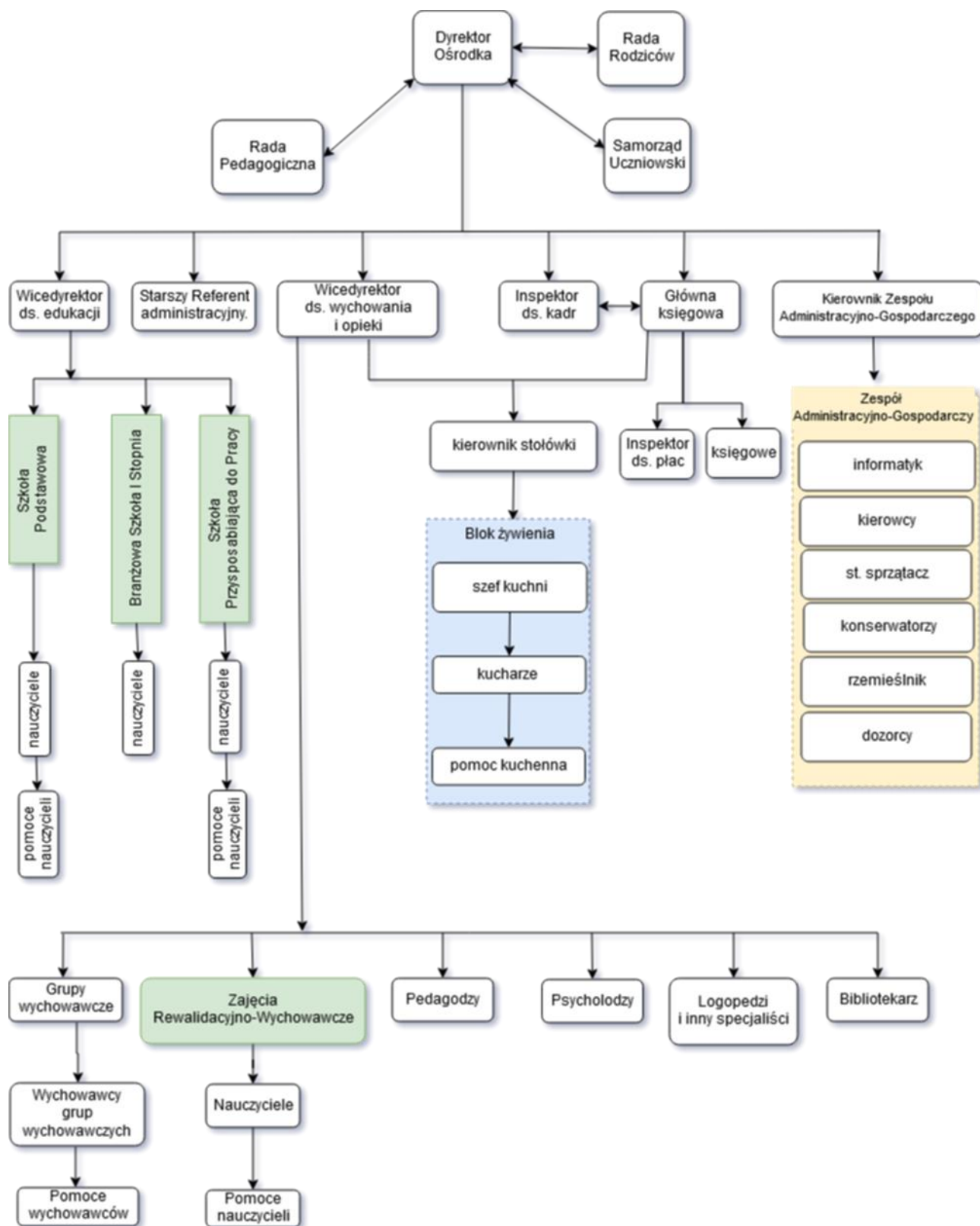
- 1. W Ośrodku można prowadzić działania w zakresie wolontariatu.
- 2. Celem głównym działań o których mowa w ust. 1 jest kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym oraz podejmowanie zadań na rzecz potrzebujących pomocy.
- 3. Działania w zakresie wolontariatu zorganizowane są w formie Klubu Wolontariusza i adresowane do:
  - 1) osób potrzebujących pomocy spośród społeczności szkolnej,
  - 2) osób ze środowiska lokalnego oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych – po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Ośrodka,
  - 3) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
- 4. Działalność w zakresie wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów, grup wychowawczych,
  - 2) nauczycieli, specjalistów i innych pracowników Ośrodka,
  - 3) rodziców,
  - 4) inne osoby i instytucje.
- 5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Klubu Wolontariusza reguluje odrębny regulamin.

## § 59

- 1. Ośrodek zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy nie mieszkają w Ośrodku, a którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - b) organizację dojazdu do szkoły;
  - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
- 2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

## § 60

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA SOSW BRONINA



## **Rozdział 5**

### **Pracownicy**

#### **§ 61**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych.
- 2) niepedagogicznych:
  - a) pracownicy ekonomiczno –administracyjni; urzędnicze kierownicze: główna księgowa, kierownik zespołu administracyjno-gospodarczego,
  - b) pracownicy ekonomiczno –administracyjni; urzędnicze: księgowe, starszy referent administracyjny, informatyk, inspektor ds. kadr, inspektor ds. płac,
  - c) pracownicy kuchni i stołówki: kierownik stołówki, szef kuchni , kucharze, pomoc kucharza,
  - d) pracownicy obsługi: kierowcy, sprzątaczk, konserwatorzy, rzemieślnik, dozorczy,
  - e) pracownicy zatrudnieni w charakterze pomocy nauczyciela i wychowawcy.

W skład pracowników pedagogicznych wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, pedagodzy, psycholog, logopedzi, inni specjaliści i bibliotekarz.

#### **§ 62**

1. Nauczyciele, specjaliści oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z danym uczniem tworzą zespół.
2. Nauczyciele, specjaliści i wychowawcy grup wychowawczych pracujący z uczniami w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich rozwój, zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Nauczyciele, specjaliści i wychowawcy grup wychowawczych prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, a także zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwojem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. Nauczyciele, specjaliści i wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z uczniami:
  - 1) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne, zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne i inne ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności odpowiednio:
    - a) wybierają lub opracowują oraz realizują programy nauczania,
    - b) opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
    - c) dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
  - 2) udzielają różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Do zadań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności

- w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 6) współpraca w zakresie korelacji treści poszczególnych zajęć prowadzonych z uczniami,
  - 7) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów oraz wymiana informacji, programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających ich rozwój oraz rozwijania aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej, systematyczna realizacja programów wychowawczo- profilaktycznych oraz realizacja zadań organizacyjnych,
  - 8) znajomość dokumentacji uczniów (medycznej, psychologicznej, pedagogicznej),
  - 9) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji i spostrzeżeń,
  - 10) ustalenie dla danego oddziału Szkoły Branżowej I Stopnia zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programów nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
  - 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów na zajęciach, przerwach, wędrownkach, wycieczkach i innych formach działania szkół,
  - 12) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji uczniów w Ośrodku,
  - 13) systematyczna współpraca z rodzicami, lekarzem lub pielęgniarką, psychologiem i pedagogiem w celu wspomagania psychofizycznego rozwoju uczniów,
  - 14) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 15) współdziałanie z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, w celu koordynacji działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych (w tym rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych),
  - 16) podnoszenie wiedzy merytorycznej,
  - 17) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt, pomieszczenia i budynki szkolne, w których pracuje,
  - 18) prawidłowe i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej, opracowanie planów pracy nauczycieli przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w §62 ust.1 jest także planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkołach i Ośrodku, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w §15 ust. 6 pkt 1-5, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Do zadań zespołu należy również analizowanie sytuacji wychowawczej ucznia i rozwiązywanie ewentualnych problemów.
8. Zespół opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu, o którym mowa w ust. 8. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu, dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek Dyrektora Ośrodka – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela
  - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust.8 i 9. Dyrektor Ośrodka zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopie:
  - a) wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust.9
  - b) programu, o którym mowa w ust.8
14. Szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom pedagogicznym ustala Dyrektor Ośrodka.
15. Pracownicy pedagogiczni wykonujący swoje zadania poza siedzibą Ośrodka obowiązani są do przestrzegania postanowień Statutu Ośrodka oraz procedur zapisanych w Regulaminie wycieczek i innych form turystyki organizowanych przez SOSW w Broninie.

### § 63

1. W szkołach Ośrodka mogą funkcjonować zespoły nauczycieli:
  - 1) W Branżowej Szkole:
    - a) nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących,
    - b) nauczycieli przedmiotów zawodowych.
  - 2) W Szkole Podstawowej w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lekkiego stopnia:
    - a) nauczycieli przedmiotów humanistyczno-językowych,
    - b) nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 3) W Szkole Podstawowej w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zespoły nauczycieli pracujących w danej szkole.
  - 4) W Szkole Przysposabiającej do Pracy:
    - a) nauczycieli przysposobienia do pracy,
    - b) nauczycieli funkcjonowania osobistego i społecznego oraz zajęć rozwijających komunikowanie się,
    - c) nauczycieli wychowania fizycznego
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze mogą tworzyć odpowiednio zespoły:
  - 1) nauczycieli zajęć rewalidacyjnych,
  - 2) nauczycieli zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Do zadań zespołów wymienionych w ust. 1 należy odpowiednio:
  - 1) korelacja wybranych programów lub treści nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb oraz współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania ich osiągnięć,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia nauczycieli,
  - 4) przeprowadzanie i analiza wewnątrzszkolnego badania poziomu wiadomości i umiejętności uczniów,
  - 5) analiza wyników egzaminów zewnętrznych,
  - 6) podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół.
4. W miarę potrzeb Dyrektor Ośrodka tworzy zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.

### § 64

1. Zadaniem nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole, społeczeństwie,
  - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,

- 3) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 4) prowadzenie systematycznej konsultacji i współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami w Ośrodku, psychologiem, pedagogiem i lekarzem dotycząca rozwoju uczniów,
  - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego środowisko,
  - 6) nawiązywanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z rodzicami,
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
  - 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
2. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności intelektualnej oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Ośrodka.

## § 65

1. W Ośrodku występują następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) dyrektor Ośrodka,
  - 2) wicedyrektor Ośrodka do spraw wychowania , opieki i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 3) wicedyrektor Ośrodka do spraw edukacji, będący równocześnie wicedyrektorem szkół ,
  - 4) główny księgowy,
  - 5) kierownik administracyjno - gospodarczy.
2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

## § 66

**Zadania nauczyciela bibliotekarza** obejmują:

- 1) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
- 2) realizowanie programu zgodnie z zatwierdzonym planem pracy biblioteki,
- 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu najefektywniejszego wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 4) przygotowywanie uczniów do samodzielnego korzystania z książek, rozwijanie ich kultury czytelnictwa,
- 5) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa pod koniec I półrocza i roku szkolnego,
- 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i udostępnianie zbiorów,
- 7) prowadzenie różnych form informacji o książkach, organizowanie warsztatu informacyjnego,
- 8) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- 9) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych,
- 10) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
- 11) prowadzenie konserwacji zbiorów bibliotecznych,
- 12) prowadzenie systematycznej selekcji zbiorów bibliotecznych, która jest finalizowana przynajmniej raz w roku,
- 13) udoskonalanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 14) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.

## § 67

**1. Do zadań pedagoga i psychologa w Ośrodku należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 68**

**1. Do zadań logopedy należy w szczególności:**

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 69**

**1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:**

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,



5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu,

2. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3–6, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.

## § 70

1. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 71

Do obowiązków **pomocy nauczyciela i wychowawcy** w szczególności należy:

1) pełnienie czynności opiekuńczych i pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania i spożywania posiłków,

2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomoc w ich organizowaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.) i czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.

## § 72

**Zadania i obowiązki pracowników administracyjnych** zatrudnionych w SOSW W Broninie:

1. Główny księgowy kieruje komórką księgowości .

2. Kierownik Zespołu Administracyjno-Gospodarczego wykonuje zadania z zakresu nadzoru nad obiektami Ośrodka i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.

3. Inspektor ds. kadr wykonuje zadania z zakresu kadr pracowników.

4. Inspektor ds. płac prowadzi sprawy płacowe pracowników.

5. Sam. referent administracyjny prowadzi pracę sekretariatu.

6. Kierownik stołówki kieruje blokiem żywieniowym.

## § 73

1. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora Ośrodka dla każdego z pracowników.

2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **Wychowankowie i uczniowie**

#### **§ 74**

1. Wychowankami Ośrodka są wszystkie osoby zamieszkujące w Ośrodku.
2. Uczniowie szkół, którzy nie mieszkają w Ośrodku, posiadają prawa wychowanków Ośrodka w zakresie: opieki medycznej, udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych organizowanych w Ośrodku.

#### **§ 75**

##### **Prawa uczniów (wychowanków)**

1. Uczeń (wychowanek) ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Ośrodku, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 7) przedstawiania wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi i kierownictwu Ośrodka swoich problemów i uzyskania od nich pomocy,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 9) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów; bycia członkiem wybranego koła zainteresowań,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, pomocy dydaktycznych, biblioteki, świetlicy, boiska, urządzeń sportowych,
  - 11) wpływania na życie Ośrodka poprzez organizowanie i udział w działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka lub jego zastępcami, oraz poprzez działalność samorządową i przynależność do organizacji działających w Ośrodku,
  - 12) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 13) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
  - 14) pomocy socjalnej,
  - 15) korzystania, w miarę posiadanych miejsc, z mieszkania w Ośrodku,
  - 16) korzystania z wyżywienia za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 17) korzystania z opieki przedmedycznej,
  - 18) wyjść indywidualnych poza Ośrodek za zgodą wychowawcy lub nauczyciela celem dokonania zakupów lub załatwienia innych ważnych spraw osobistych (pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodziców na takie wyjścia),
  - 19) wyjazdu poza Ośrodek w dni zajęć w wyjątkowych przypadkach w celu załatwienia ważnych spraw osobistych za zgodą nauczyciela lub wychowawcy.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 33 ust.5,6 i 7 niniejszego Statutu.
3. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów (wychowanków).

#### **§ 76**

1. Uczeń (wychowanek) ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, zarządzeń Dyrektora Ośrodka i ustaleń Rady Pedagogicznej,
  - 2) uczestniczenia w procesie rewalidacji i resocjalizacji,
  - 3) dbania o wspólne mienie, ład i porządek w Ośrodku.
2. W szczególności uczeń (wychowanek) ma obowiązek:
- 1) w stosunku do zajęć edukacyjnych odbywających się w Ośrodku:
    - a) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
    - b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia,
    - c) po dzwonku rozpoczynającym lekcje znajdować się w sali, w której odbywają się zajęcia,
    - d) na miarę swoich możliwości aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach zajęć organizowanych w Ośrodku, korzystać ze wskazówek nauczycieli i wychowawców,
    - e) w trakcie zajęć zachowywać się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
    - f) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia; nie może opuszczać klasy lub oddalać się od grupy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
    - g) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad opanowaniem wiedzy i umiejętności,
    - h) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, posiadać niezbędne przybory, zeszyty, podręczniki, a w przypadku wychowania fizycznego i zajęć praktycznych- mieć odpowiedni strój,
    - i) odrabiać lekcje w czasie do tego wyznaczonym,
    - j) podczas zajęć lekcyjnych i innych zachowywać się w sposób zdyscyplinowany, aktywny – sprzyjający efektywnemu korzystaniu z zajęć,
    - k) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych
  - 2) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz innych osób; przestrzegać zasad kultury:
    - a) przestrzegać obowiązujących norm społecznych,
    - b) okazywać szacunek i pomoc dorosłym i kolegom,
    - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
    - d) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    - e) zachowywać dyscyplinę na zajęciach,
    - f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów i innych osób.
  - 3) przestrzegać zasad zdrowia i higieny, dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój:
    - a) wystrzegać się nałogów niszczących zdrowie; uczniom zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających,
    - b) utrzymywać w porządku i czystości swoje rzeczy osobiste,
    - c) dbać o estetykę wyglądu osobistego, czystość ciała,
    - d) nie zwracać uwagi wyzywającą fryzurą i makijażem.
  - 4) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad wynikających z przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:
    - a) nie stawać i nie siadać na parapetach, nie wychylać się i nie wychodzić przez okna,
    - b) nie biegać i nie skakać po schodach, ciągach komunikacyjnych, w sypialniach, klasach, w świetlicy i jadalni,
    - c) nie wchodzić na drzewa, dachy obiektów, ogrodzenia, słupki oraz bramki na boisku szkolnym,
    - d) nie wybiegać na jezdnię i przestrzegać zasad poruszania się pieszych po drogach oraz zachować ostrożność podczas wsiadania, wysiadania i korzystania z pojazdów mechanicznych,
    - e) nie dotykać i nie majsterkować przy urządzeniach elektrycznych, a wszelkie ich usterki bezzwłocznie zgłaszać opiekunom,
    - f) nie używać w sypialniach grzałek, czajników elektrycznych oraz wszelkich innych urządzeń, które nie są sprawne i lub nie spełniają wymogów bezpieczeństwa,
    - g) nie bawić się ogniem, nie używać na terenie Ośrodka zapalek, zapalniczek, świeczek petard oraz wszelkich innych materiałów i urządzeń stanowiących zagrożenie pożarowe,

- h) nie przynosić do Ośrodka żadnych ostrych i niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. noże, scyzoryki, pistolety pneumatyczne, materiały łatwopalne, wybuchowe itp.), które mogą zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu ludzi,
  - i) zachować szczególną ostrożność w łazienkach, pod prysznicami, w jadalni, dbać o to, by nie zostawiać rozlanej wody i innych płynów, mogących być przyczyną poślizgnięcia się,
  - j) nie korzystać bez zgody i bez nadzoru opiekunów z urządzeń i pomieszczeń sportowych, szczególnie z siłowni,
  - k) o wszelkich wypadkach, skaleczeniach, urazach, nieodpowiedzialnym i niebezpiecznym zachowaniu kolegów i koleżanek, awariach sprzętu, urządzeń, i uszkodzeniach lub zniszczeniu wyposażenia niezwłocznie meldować przełożonym,
  - l) przestrzegać ustalonego porządku dnia i zajęć,
  - ł) szanować pracę własną i kolegów,
  - m) oszczędzać i utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty, przybory szkolne itp.
  - n) przestrzegać norm obyczajowych w zakresie zachowania, ubioru i własnego wizerunku.
  - o) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka.
3. Wyszczególnione obowiązki dostosowuje się do możliwości psychofizycznych uczniów (wychowanków).

## § 77

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności.
2. Nieobecności ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie lub ustnie jego rodzice.
3. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności. Obowiązującą formą usprawiedliwienia jest forma pisemna.
4. W przypadku gdy nieobecność ucznia w szkole będzie trwać dłużej niż 7 dni wychowawca klasy powinien być o tym niezwłocznie powiadomiony przez rodziców ucznia.  
Uczeń pełnoletni może powiadomić wychowawcę samodzielnie.

## § 78

Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka.

1. W czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkole uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych. Używanie w/w urządzeń elektronicznych dopuszczalne jest tylko podczas przerw międzylekcyjnych oraz za zgodą nauczyciela.  
W każdej sytuacji wymagającej konieczności skorzystania z telefonu uczniowie mają możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego znajdującego się w Ośrodku.
2. W sytuacji niestosowania się do powyższego zakazu nauczyciele zobowiązują uczniów do złożenia urządzeń w depozycie.
3. Nauczyciel, który przejął urządzenie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia wychowawcy i Dyrektora Ośrodka, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także rodziców.
4. Urządzenia pozostawione w depozycie przez uczniów niepełnoletnich zwracane będą rodzicom podczas ich najbliższej wizyty w Ośrodku.
5. Uczniowi pełnoletniemu pozostawiony w depozycie sprzęt zwraca się w najbliższym dniu wyjazdowym.

## § 79

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkół funkcjonujących w Ośrodku.

1. Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek noszenia schludnego, skromnego, niewyzywającego stroju.

2. Dla uczniów Szkoły Podstawowej, szkoły ponadpodstawowej Dyrektor Ośrodka może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Ośrodka lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Ośrodka rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
4. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust.2, ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 80**

1. Uczeń może być nagradzany w szczególności za:
  - 1) rzetelną naukę,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) osiągnięcia dydaktyczne,
  - 4) osiągnięcia artystyczne,
  - 5) sukcesy sportowe,
  - 6) aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły, Ośrodka i środowiska.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności oddziału (grupy),
  - 2) wyróżnienie na apelu wobec wszystkich wychowanków,
  - 3) wyróżnienie przez Dyrektora Ośrodka w obecności społeczności szkolnej,
  - 4) przyznanie przez Dyrektora Ośrodka nagrody rzeczowej,
  - 5) przyznanie dyplomu przez Radę Pedagogiczną,
  - 6) zdjęcie i wpis w kronice szkolnej.

## **§ 81**

1. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
  - 1) zachowanie niezgodne z regulaminem Ośrodka,
  - 2) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
  - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wobec oddziału (grupy) przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - 2) nagana wychowawcy oddziału (grupy) z wpisaniem do dziennika,
  - 3) wezwanie rodziców lub opiekunów i poinformowanie ich o złym zachowaniu ucznia,
  - 4) udzielenie przez wychowawcę oddziału zakazu udziału w najbliższej imprezie rozrywkowej organizowanej w Ośrodku,
  - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Ośrodka,
  - 6) podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej:
    - a) skreślenia z listy uczniów Ośrodka,
    - b) przeniesienia do innego Ośrodka, za zgodą Kuratora Oświaty, dotyczy ucznia realizującego obowiązek szkolny,
  - 7) wobec ucznia stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa swojego i/lub innych uczniów Dyrektor, na podstawie wniosku zespołu nauczycieli, wychowawców grupy wychowawczej i specjalistów pracujących z uczniem, może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy mieszkańców Ośrodka.
3. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od nałożonej kary do:
  - 1) Dyrektora Ośrodka, jeśli karę nałożył wychowawca oddziału (w terminie 7 dni od dnia, kiedy dowiedział się o ukaraniu),
  - 2) organu nadzoru pedagogicznego, jeśli karę nałożył Dyrektor.

6. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
7. Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów.
8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. O przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy uczeń:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
10. Uczeń Branżowej Szkoły odbywający zajęcia praktyczne u pracodawcy może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku rozwiązania z nim umowy o pracę oraz braku możliwości kontynuowania zajęć praktycznych.
11. Uczeń pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego, wobec którego odpowiednio podjęto decyzję o przeniesieniu lub skreśleniu ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
  - 1) Odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.
  - 2) W czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne.
12. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach. Obowiązek ten spełnia wychowawca oddziału lub grupy wychowawczej danego ucznia.

## **Rozdział 7**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

(nie dotyczy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim)

#### **§ 82**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.

#### **§ 83**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 84

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Przekazanie wyżej wymienionych informacji uczniom i ich rodzicom jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

#### § 85

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. (uchylony)
3. Przekazanie wyżej wymienionych informacji uczniom i ich rodzicom wychowawcy odnotowują w dziennikach lekcyjnych.

#### § 86

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §84 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wymagania edukacyjne, o

których mowa w §84 ust. 1 pkt 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych - na podstawie tej opinii.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## **§ 87**

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. W Branżowej Szkole Dyrektor zwalnia z nauki jazdy pojazdem silnikowym ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

## **§ 88**

(uchylony)

## **§ 89**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a. śródroczne i roczne,
    - b. końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodzica lub pełnoletniego ucznia, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
  - a) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych,
  - b) rodzicom na ich ustny wniosek podczas:
    - spotkań indywidualnych,
    - zebrań z rodzicami.
6. Na pisemny wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz zastrzeżeń, o których mowa w § 101 ust. 1 Statutu, i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w Ośrodku podczas:
  - a) spotkań indywidualnych
  - b) zebrań z rodzicami.

## **§ 90**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia lub w ostatni piątek przed feriami zimowymi, jeśli ferie rozpoczynają się w styczniu.

## **§ 91**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:



- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.
2. Raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego półrocza, przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

## § 92

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Formą powiadamiania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie jest powiadomienie pisemne lub ustne.
3. W formie pisemnej powiadamia się ucznia i jego rodziców w przypadku:
  - 1) przewidywanych dla ucznia ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub nagannej oceny zachowania,
  - 2) na każde życzenie ucznia lub jego rodzica .

## § 93

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu ustnej opinii nauczycieli, uczniów danego oraz ocenianego ucznia.
2. W Branżowej Szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Oceny, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala się nie później niż siedem dni przed odpowiednio śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
  - 1) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w sposób określony w ust.2;
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia są odpowiednikami ocen opisowych:
  - 1)doskonale(D)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Jest badawczy, odkrywczy i twórczy, samodzielnie rozwiązuje nowe problemy i zadania. Wykazuje szczególną aktywność na zajęciach.
  - 2) bardzo dobrze(B)**- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Rozwiązuje samodzielnie zadania typowe. Aktywnie uczestniczy w zajęciach.
  - 3) dobrze (Db)**- otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania . Jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności. Wykazuje aktywność na zajęciach.
  - 4) wystarczająco(W)** otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje pod kierunkiem nauczyciela. Nie wykazuje większej aktywności na zajęciach.
  - 5)popracuj (P)** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności . Nie wykazuje zaangażowania w podejmowane działania.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
- 5.Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.
- 6.Ustala się następujące kryteria ocen, o których mowa w ust.3:
  - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania zajęć edukacyjnych danej klasy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował znaczny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje z niewielką pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie niższym niż dobry oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:
- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do Szkoły Przysposabiającej do Pracy – są ocenami opisowymi.
8. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażone są przysłówkami, które są odpowiednikami ocen opisowych:
- 1) **doskonale (D)**– otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w IPET. Samodzielnie i twórczo wykonuje zadania. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów w nowych sytuacjach. Proponuje rozwiązania nietypowe, wykazuje się pomysłowością. Wykazuje szczególną aktywność i zaangażowanie w wykonywaniu zadań;
  - 2) **bardzo dobrze (B)** – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w IPET. Samodzielnie wykonuje zadania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach. Z dużym zaangażowaniem podchodzi do wykonywanych zadań.
  - 3) **dobrze (Db)**– otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w IPET. Samodzielnie wykonuje zadania według instrukcji nauczyciela. Potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach. Poprawnie stosuje poznane wiadomości i umiejętności. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Jest aktywny, sumiennie podchodzi do stawianych mu zadań.
  - 4) **zadowolająco (Z)**– otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone w IPET. Wymaga pomocy i motywacji ze strony nauczyciela przy wykonywaniu zadań. Rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
  - 5) **wystarczająco (W)** – otrzymuje uczeń, który w wąskim zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone w IPET. Większość zadań teoretycznych i praktycznych wykonuje przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem. Wymaga dodatkowej motywacji przy wykonywaniu stawianych mu zadań.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii i etyki są ustalane w skali określonej w ust.3.
11. Dzienniki lekcyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dostosowuje się do ocen opisowych.
12. W celu diagnozowania poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności przez ucznia, o którym mowa w ust.7, nauczyciele mogą prowadzić arkusz obserwacji ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 95

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w

- uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenę bieżącą, w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych, uczeń otrzymuje za: odpowiedzi ustne, prace pisemne i wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe, prowadzenie zeszytów przedmiotowych, aktywność i pracę na zajęciach, zaangażowanie oraz inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
  3. Aby sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nauczyciel ocenia:
    - 1) odpowiedzi ustne;
    - 2) prace pisemne, prace klasowe (1 godz.) i sprawdziany (10-20 min);
    - 3) prace domowe pisemne i ustne;
    - 4) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
  4. Uczniowi nieobecnemu na pracy klasowej lub sprawdzianie nauczyciel wyznacza termin zaliczenia materiału.
  5. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel organizuje dla tego ucznia pomoc mającą na celu wyrównanie braków.
  6. Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej tydzień przed terminem pracy klasowej.
  7. Uczniowie danej klasy nie mogą mieć więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu.
  8. Uczniowie danej klasy nie mogą mieć więcej niż dwie prace klasowe w tygodniu.

## § 96

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania, o których mowa w ust.3:

### **WZOROWE**

Uczeń:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka,
- cechuje się wysoką kulturą osobistą, godnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- bierze aktywny udział w pracach na rzecz Ośrodka,
- godnie reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, przeglądach i zawodach,
- aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym Ośrodka pomagając w przygotowaniach i biorąc udział w różnego rodzaju uroczystościach, imprezach,
- okazuje szacunek innym osobom,
- nie ulega nałogom, dba o kulturę języka,
- szanuje mienie Ośrodka, dba o ład i porządek w Ośrodku,

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności ma usprawiedliwione.

### ***BARDZODOBRE***

Uczeń:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- cechuje się kulturą osobistą, godnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- bierze udział w pracach na rzecz Ośrodka,
- aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym Ośrodka pomagając w przygotowaniach i biorąc udział w różnego rodzaju uroczystościach, imprezach,
- okazuje szacunek innym osobom,
- nie ulega nałogom, dba o kulturę języka,
- szanuje mienie Ośrodka, dba o ład i porządek w Ośrodku,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności ma usprawiedliwione.

### ***DOBRE***

Uczeń:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- okazuje szacunek innym osobom,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- prezentuje godną, kulturalną postawę w szkole i poza nią,
- dba o kulturę języka,
- szanuje mienie Ośrodka.

### ***POPRAWNE***

Uczeń:

- z małymi uchybieniami wywiązuje z obowiązków ucznia, a uwagi i działania wychowawcze dorosłych odnoszą pozytywny skutek,
- czasami spóźnia się na lekcje, nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów,
- stara się być uprzejmy i grzeczny w szkole i poza nią.

### ***NIEODPOWIEDNIE***

Uczeń:

- często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą długotrwałych skutków,
- często opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne,
- często bywa arogancki i agresywny w stosunku do innych osób,
- niszczy mienie Ośrodka,
- ulega nałogom.

### ***NAGANNE***

Uczeń:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a uwagi i działania wychowawcze dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- jest arogancki, wulgarny i agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- niszczy mienie Ośrodka oraz prywatne,
- stwarza swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia i życia,
- notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne,
- ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów.

5. (uchylony)

6. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 97

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Formą powiadamiania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie jest powiadomienie pisemne lub ustne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W formie pisemnej powiadamia się ucznia i jego rodziców w przypadku:
  - 1) przewidywanych dla ucznia ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub nagannej oceny zachowania,
  - 2) na każde życzenie ucznia lub jego rodzica .
4. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien zgłosić to odpowiednio do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Uczeń otrzyma wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych:
  - 1) jeżeli do czasu wystawienia ocen otrzyma co najmniej dwie oceny wyższe niż przewidywana z odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej obejmującej zakres wiadomości i umiejętności programowych w danym roku szkolnym w danej klasie,
  - 2) jeżeli wykona dodatkową pracę w postaci pracy pisemnej lub pracy praktycznej, zgodnie z programem nauczania w danym roku szkolnym w danej klasie.
7. Jeżeli nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uzna, że w stosunku do ucznia ubiegającego się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych istnieje konieczność przeprowadzenia egzaminu, który sprawdzi jego wiadomości i umiejętności, uczeń ten przedkłada pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu do Dyrektora Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka wyznacza zespół w składzie: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którzy przeprowadzają egzamin w formie i terminie uzgodnionymi z uczniem i jego rodzicami.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu.
10. W przypadku ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Ośrodka powołuje zespół składający się z wychowawcy klasy, wychowawców danej grupy wychowawczej, nauczycieli uczących w danej klasie oraz pedagoga, który dokonuje analizy spełniania kryteriów na daną ocenę zachowania oraz ponownego ustalenia oceny.

## § 98

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Dla ucznia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 99

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice powinni złożyć do wychowawcy oddziału przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
4. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W Branżowej Szkole egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, z zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.
11. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 1 i 2 w skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 i 5, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 i 5, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 i 5, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11 i 12;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §100 i §101.

## § 100

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.
2. Uczeń, który chce przystąpić do egzaminu poprawkowego, powinien złożyć pisemną prośbę do wychowawcy klasy przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W Branżowej Szkole egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;



- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §101 ust.14.
  13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 101

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W Branżowej Szkole sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, z zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt 1, wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt 2, wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;

- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust.3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §100 ust. 1.
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania sprawdzające;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  17. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  18. Protokoły, o których mowa w ust. 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## § 102

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym **promocję** do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem §100 ust.14.
5. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń Szkoły Podstawowej, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w Szkole Podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

### § 103

1. **Uczeń kończy** Szkołę Podstawową lub szkołę ponadpodstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku Szkoły Podstawowej – przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem § 107.
  - 3) (uchylony )
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Branżową Szkołę I Stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń Szkoły Podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1, powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. (uchylony)
7. Uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadpodstawowej.

### § 104

1. **Egzamin ósmoklasisty** jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
  - 1) w terminie głównym:
    - a) w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym –
  - 2) w terminie dodatkowym:
    - a) w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym - w czerwcu,
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
6. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
14. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty i w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
15. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, o którym mowa wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia.
16. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, słuchacza albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form

- przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
17. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 16, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 105

(uchylony)

## § 106

1. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Zdający niewidomi, słabowidzący, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, na podstawie zaświadczenia potwierdzającego występowanie danej dysfunkcji, wydanego przez lekarza.
5. Zdający chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
6. Uczeń lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wymienionych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia lub absolwenta, o którym mowa w ust. 1-5.
8. Dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
9. Rodzice ucznia albo absolwent składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 7, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7.

10. Przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia albo absolwenta, o którym mowa w ust. 1-5, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych Dyrektor Ośrodka, na wniosek Rady Pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia albo absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieuwzględnionych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
12. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w szkole lub u danego pracodawcy odpowiada odpowiednio Dyrektor Ośrodka, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik.
13. Do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie Dyrektor Ośrodka lub pracodawca powołuje zespół egzaminacyjny.
14. Dyrektor Ośrodka, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

#### **§ 107**

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

### **Rozdział 8**

### **Dokumentacja i przepisy końcowe**

#### **§ 108**

Ośrodek i szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 109**

1. Ośrodek i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **§ 110**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka i wchodzących w jego skład szkół określają odrębne przepisy.

#### **§ 111**

1. Upoważnia się Dyrektora do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu po każdej wprowadzonej zmianie.
2. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy obowiązujące w resorcie oświaty.

## **§ 112**

1. Niniejszy statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.11.2017r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy Statut SOSW w Broninie.